

Протокол № 2/19
заседания педагогического совета МБДОУ «Детский сад «Солнышко»
общеразвивающего вида с.Н-Казанище
от «11» 12 2023 г.

Присутствовали: 15 человек.

Повестка дня:

О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников

По первому вопросу слушали заведующую Юсупова Р.Н., которая проинформировала присутствующих, что с 21 декабря 2023 года изменяются нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на воспитателей.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения воспитателем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников. С 21 декабря 2023 года перечень документации для воспитателя ограничен пятью пунктами:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) план воспитательной работы;
- 4) характеристика на воспитанника;

Юсупова Р.Н. предложила:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на воспитателей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) план воспитательной работы;
- 4) характеристика на воспитанника;

3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали: «За» - 15, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Педагогический совет решил:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) план воспитательной работы;
- 4) характеристика на воспитанника;

3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки.

Председатель педагогического совета:  Ю.П.Юсупова

Секретарь:  Умалатова А.Г.

